

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 10.11.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ПСОШ № 1
имени Г.В.Алисова
_____/Дудченко М.В./
Приказ от 29.12.2014г. №233

Положение
о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за
предшкольную подготовку «Ступеньки к школе»
в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за предшкольную подготовку «Ступеньки к школе» в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова, далее по тексту - настоящее Положение, определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за предшкольную подготовку, далее по тексту - родительская плата, за предшкольную подготовку в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова, далее по тексту - Учреждение, а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных муниципальных услуг» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. «189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.221-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок расчета родительской платы.

2.1. При установлении размера родительской платы за посещение детьми предшкольной подготовки в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова учитываются следующие затраты:

2.1.1. оплата труда и начисления на оплату труда сотрудников, осуществляющих предшкольную подготовку;

2.1.2. приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены;

2.2. Не допускается включение в родительскую плату* расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Размер родительской платы за посещение дошкольной подготовки в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова устанавливается постановлением Администрации Песчанокского района.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Администрация муниципального района «Песчанокский район», далее по тексту - Учредитель, вправе снизить размер родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

3.2. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательствами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение, следующим категориям лиц и в следующих размерах:

- многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 летнего возраста, но обучающихся по очной форме в учреждении, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от ее величины;

- опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят родительскую плату за посещение группы продленного дня в размере 50 процентов от ее величины;

- за посещение группы продленного дня:

- детьми-инвалидами,
- детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы,
- детьми из малоимущих семей,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми беженцев или вынужденных переселенцев;
- детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копия удостоверения многодетной матери и справки из Песчанокского Управления социальной защиты о подтверждении статуса;

- справка о составе семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Песчанокского района о том, что семья числится в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.4. Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения.

3.5. Льготы по родительской плате за посещение группы дошкольной подготовки устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Руководитель МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова не позднее следующего дня после поступления документов издает приказ о полном или частичном предоставлении льготы.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.7. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате за посещение группы дошкольной подготовки, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 дней со дня прекращения оснований.

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы за посещение группы дошкольной подготовки в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Песчанокского района производится согласно календарному графику работы группы дошкольной подготовки и таблицу посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается в форме, перечисленной через внутренне структурное подразделение Сальского отделения ОАО «Сбербанк России» дополнительного офиса №0625/00055, расположенные на территории Песчанокского района, в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Песчанокская средняя общеобразовательная школа №1 имени Г.В.Алисова.

Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет учреждения.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии группы дошкольной подготовки на ремонтные и (или) аварийные работы или отсутствии воды, тепла и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в группе дошкольной подготовки родитель (законный представитель) уведомляет учителя группы дошкольной подготовки об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми группы дошкольной подготовки. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5-ти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников группы дошкольной подготовки с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком группы дошкольной подготовки.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком группы дошкольной подготовки учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.8. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, родительская плата в посещение группы дошкольной подготовки взимается не более чем за 2 дня.

4.9. В случае выбытия ребенка из группы дошкольной подготовки возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

5. Порядок расходования родительской платы.

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за дошкольную подготовку, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения. В первоочередном порядке родительская плата направляется на оплату труда учителя группы дошкольной подготовки.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на учителя оказывающего платные образовательные услуги по дошкольной подготовке.

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом общеобразовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.4. Контроль за использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за посещение группы дошкольной подготовки в МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В.Алисова возлагается на главного бухгалтера МАУ «РКЦ».

6.5. Оплата труда учителя группы дошкольной подготовки устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством, постановлением Администрации Песчанокопского района от 23.08.2012 г. №675 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений района» с изменениями. Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных Песчанокопского района, утвержденном приказом руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Песчанокопского района.